



Arbetsordning för Förbundsstyrelsen

Syfte

Arbetsordningen avser att klargöra styrelsens arbete och ansvarsfördelning mellan styrelse och Generalsekreterare samt att bidra till ett effektivt styrelse- och ledningsarbete. Avsikten är att skapa tydlighet kring ansvar och befogenhet.

Giltighet och fastställande

Arbetsordningen ska ses över varje vår av Generalsekreteraren i samverkan med ordförande och eventuell revidering tas av ny styrelse senast under september månad. Beslutad arbetsordning gäller tillsvidare och ändringar beslutas av Förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med Riksidrottsförbundets (RF), Svenska Volleybollförbundets (SVBF) stadgar och beslut från SVBF:s årsmöte samt utifrån Verksamhetsinriktningen utveckla Svensk volleyboll.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att ange den strategiska inriktningen för Svensk volleyboll och verka för volleybollens hållbara utveckling och utbredning i Sverige.

Förbundsstyrelsen ska företräda volleybollen och tillvarata Svensk volleybolls intressen samt delta i utvecklingen inom idrottsrörelsen generellt och volleybollen specifikt, såväl nationella som internationellt.

Ledamöterna ska i sitt arbete framför allt värna om helheten inom svensk volleyboll och vara lyhörda för rörelsens olika förutsättningar.

Förbundsstyrelsesammanträden

Kallelse med dagordning och tillhörande handlingar ska vara tillgängligt för förbundsstyrelsen en vecka innan sammanträdet.

Vid förbundsstyrelsens sammanträden ska beslutsprotokoll med vidhängande beslutsuppföljning föras av en sekreterare som utses av ordföranden. Protokollet ska undertecknas alternativt godkännas digitalt, av sekreteraren och justeras av ordföranden jämte av mötet utsedd justeringsperson.

Beslutsuppföljning ska gås igenom och reduceras vid varje sammanträde. Protokollet och tillhörande handlingar ska föras i nummerföljd per kalenderår och förvaras på betryggande sätt.

En kopia av mötesprotokollen ska finnas tillgänglig på volleyboll.se under ett år.

Beslut per capsulam

Förbundsstyrelsen kan i brådskande ärenden fatta beslut per capsulam, via e-post, telefon eller genom digitalt möte. Beslut per capsulam ska slås fast och protokollföras vid nästkommande styrelsemöte.

Ordförande och ledning

Förbundsordförande

Förbundsordföranden ska leda förbundsstyrelsens arbete samt ansvarar för att:

- Löpande agera uppdrags- och arbetsgivare för Generalsekreteraren
- Föreslår en instruktion för Generalsekreteraren
- Utser bland ledamöterna en kontaktperson till varje SDF.
- Företräder SVBF och förbundsstyrelsen eller utser vid behov annan företrädare.
- Säkerställ att nya ledamöter introduceras.
- Föreslår en arbetsordning.
- Föreslår mötesplan för förbundsstyrelsen.
- Kallar till styrelsemöten och tillsammans med vice ordförande avgör vilka ärenden som ska behandlas.
- Föredrar själv eller utser föredragande i ärenden vid SVBF:s årsmöten eller styrelsemöten.
- Bjuder in ordförande för respektive nämnd och valberedning till förbundsstyrelsesammanträde i början av mandatperioden.
- Utövar vid behov generell attesträtt.

Generalsekreteraren

Organisationen leds av Generalsekreteraren. Förbundsstyrelsen fastställer årligen instruktioner för denne och tidigare beslutade instruktioner gäller tills nya tas.

Generalsekreteraren

- Är adjungerad ledamot och föredragande i förbundsstyrelsen.
- Utvecklar och leder det strategiska arbetet inom verksamheten.
- Har ansvar för den löpande förvaltningen i enlighet med förbundsstyrelsens beslut.
- Är arbetsgivare för övrig personal.
- Fördelar förtroendeuppdrag för övrig anställd personal.
- Ska hålla styrelsen informerad om verksamhetens ställning och utveckling.

- Ska sörja för att förbundets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
- Ska i samråd med förbundsordförande/vice förbundsordförande förbereda styrelsens möten.

Övrig organisation och referensgrupper

Referensgrupper

Förbundsstyrelsen har möjlighet att tillsätta referensgrupper i syfte att förstärka expertisen och bredda förankringen av aktuella och viktiga frågor för att uppnå SVBFs mål.

Det är förbundsstyrelsen som säkerställer att respektive referensgrupps uppdrag formuleras och grupperna tillsätts på maximalt 2 års mandattid.

Juridiska nämnden respektive Tävlingsnämnden

Dessa nämnder består av ordförande och fyra ledamöter som alla väljs av årsmötet.

Juridiska nämnden är Svenska Volleybollförbundets högsta beslutande organ i de frågor som beskrivs i 14 kap Bestraffningsärenden i Riksidrottsförbundets stadgar och 8 kap 5-7 § i SVBFs stadgar.

Tävlingsnämnden är Svenska Volleybollförbundets högsta beslutande organ i frågor som beskrivs i 8 kap 8-11 § i SVBFs stadgar.

Specialidrottsdistriktsförbund (SDF)

Inom SVBF finns sex stycken SDF som organiserar sin verksamhet enligt av SDFs årsmöte fastställda stadgar.

Genom samverkan och rekrytering ska SDF vara ett stöd till föreningar och SVBF så att nya och befintliga spelare, ledare och verksamheter utvecklas SDF ansvarar inom sitt område för SVBFs gemensamma angelägenheter och ska arbeta i enlighet med SVBFs stadgar och beslut.

Förbundsstyrelsen utser kontaktpersoner till varje SDF för en god kommunikation mellan förbundsstyrelsen och respektive SDF-styrelse med ökad transparens och samverkan som följd.

Ersättningar, jäv och sekretess

Arvode och ersättningar

Styrelseuppdraget är ideellt och berättigar inte till några arvoden eller traktamenten. Styrelseledamöterna har däremot rätt till ersättning för boende- och resekostnader enligt SVBF:s ekonomiska bestämmelser.



Jäv

Enskild ledamot får inte fatta beslut som rör avtal eller ekonomiska intressen mellan SVBF och ledamoten eller annan part som styrelseledamoten företräder eller har intressegemenskap med.

Varje ledamot ansvarar för att själv deklarerar jäv i en given situation. Om någon ledamot kan misstänkas vara jävig, dvs omständigheter där förtroendet kan ifrågasättas gällande personens opartiskhet, ska denna inte delta i beslut eller diskussioner i den fråga där jäv föreligger.

Sekretess och lojalitet

Uppgifter om enskild medlem som styrelsens ledamöter samt närvarande tjänstepersoner fått del av skall behandlas konfidentiellt. Detsamma gäller information vars röjande innebära skada.